PROTOCOLO DE HIGIENE Y BIO SEGURIDAD: ACTIVIDADES COMERCIALES EN GALERÍAS, PASEOS DE COMPRAS, CENTROS COMERCIALES Y SHOPPINGS.

INTRODUCCIÓN

El coronavirus (COVID-19) es un virus nuevo, desconocido anteriormente en las patologías humanas, se transmite por vía respiratoria a través de las gotas de más de 5 micras por tos, estornudos, contacto directo entre personas y el periodo de incubación puede variar entre 2 y 14 días.

Debido a la gravedad del virus y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, nuestra empresa dispone de un protocolo de trabajo para todos nuestros empleados y personas que por fuerza mayor deban ingresar a la organización. Basado en la Resolución 29-2020 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la Disposición N° 5/2020 emitida por la GERENCIA GENERAL de la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO.

Mediante este protocolo se determinarán las recomendaciones generales a tener en cuenta y el modo de desarrollo de las tareas.

Continuaremos informando sobre medidas que vayan surgiendo por parte del Gobierno Nacional, Provincial y Municipal y sobre la evolución del COVID-19. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

El servicio médico y/o personal de las empresas capacitará a la totalidad del personal involucrado de las galerías, centros comerciales y shoppings, sobre el uso de materiales descartables de protección.

RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES

1. Lavarse las manos con abundante agua y jabón periódicamente antes y después de manipular basura, desperdicios, alimentos, de comer, luego de tocar superficies públicas, después de utilizar instalaciones sanitarias.
2. Limpiar las superficies regularmente.
3. Si tose o estornuda, cúbrase con el pliegue del codo.
4. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
5. Guarde distancia, mínimo 2 metros.
6. Implementación de licencias especiales o teletrabajo (trabajo remoto), a todos los mayores de 60, embarazadas y personal con afecciones crónicas conforme la resolución 207/2020, prorrogada por la resolución 296/2020.

7. Se recomienda, momentáneamente, el uso de descartables al ingerir agua o infusiones. No se deben compartir vasos, platos, ni cubiertos; cada operario deberá llevar su vaso, cubiertos, mate o infusión.
8. El ingreso al sector de baños debe realizarse de a una persona por vez y realizar la higiene de manos correspondiente al salir del mismo.
9. En caso de concurrir a lugares públicos como bancos, supermercados, farmacias, etc., se recomienda el uso de barbijos caseros y cubrir los ojos con gafas.
10. Al final de cada turno de trabajo, se debe rociar el sector utilizado con un aspersor con material desinfectante provisto por la empresa. Desinfección de espacios comunes (baños, pasillos, lugares de merienda / desayuno), se debe rociar con solución de agua con lavandina (ver RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19).
11. Se contará con alcohol en gel en diferentes sectores de trabajo, así como jabón en los sanitarios.
12. Se proveerá a todo el personal el agua necesaria para poder llevar a cabo las medidas de desinfección.
13. El personal de salud brindará las herramientas a los colaboradores para realizar un auto-test que permitirá la identificación de posibles síntomas de COVID-19.

MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

1. Al movilizarse hacia la organización, a su domicilio o alguna obra particular, el personal debe contar con autorización de circulación provista por la empresa, junto con DNI y recibo de sueldo.
2. Al subir al colectivo higienizarse con alcohol en gel.
3. Evite tocar pasamanos, ventanillas y asientos con la mano.
4. De ser posible, sentarse en asientos separados (ASIENTO POR MEDIO).
5. Al bajar del colectivo, realizarlo de a uno, respetando la distancia correspondiente.
6. En caso de movilizarse hacia la las galerías en vehículos propios y/o de la empresa deberán contar con la higiene obligatoria de los vehículos y no portará más de dos personas.

EMPLEADOS

1. Respetar la distancia en la jornada de trabajo mínimo de 2 metros. Para respetar esta distancia, ningún elemento como documentación deben entregarse en mano, sino apoyándolos de modo temporal sobre mesa o estante.
2. Se realizará el control diario de los empleados a través del test de vinagre a todo el personal sin excepción alguna. En caso de dudas, llamar a los encargados de la empresa, al médico de la empresa o al teléfono 107 (ver DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS COVID-19).
3. La totalidad del personal debe higienizarse con agua y jabón / alcohol en gel / solución de lavandina al momento del ingreso, luego de fichar y de dejar sus pertenencias.
4. Utilizar los elementos de protección personal correspondientes para este caso (anteojos / antiparras).
5. Mantener el orden e higiene del sector en forma permanente.
6. Al finalizar el turno de trabajo se deberá higienizar el puesto de trabajo, con los elementos provistos por la empresa.
7. Al momento de dejar la las galerías deberá lavar sus manos y dirigirse con la distancia correspondiente al transporte, adoptando las mismas medidas de movilización mencionadas anteriormente.
8. Al regresar a sus casas deberán desinfectar ropa de trabajo, calzado y ducharse.

VISITAS:

PROVEEDORES/CLIENTES/TRANSPORTISTAS

1. La totalidad de las visitas deberán higienizarse con alcohol en gel al momento del ingreso y colocarse barbijos.
2. Se realizará el control con el test del vinagre a todas las visitas sin excepción alguna, si la misma supera los 37°C, llamar al gerente de la empresa, al médico de la empresa y/o al 107 (ver DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS COVID-19).
3. Las personas que ingresen a la empresa para carga/descarga de mercadería, se mantendrán dentro del transporte o fuera del edificio para tener el menor contacto con nuestros empleados.
4. A las personas que ingresen a la empresa para descargar la mercadería, se les indicará un sector especial de recepción. Al finalizar, el personal, previo procedimiento de desinfección, lo ingresará a la empresa.

ADMINISTRACION

1. Respetar la distancia de trabajo mínimo de 2 metros.
2. Realizar la limpieza de los muebles y útiles con frecuencia.
3. Si consume una infusión, no deberá compartirla con ningún compañero.
4. Se debe ingresar de a uno a los sectores de cocina y baños.
5. Ante cualquier síntoma (fiebre, dolor de cabeza, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar), consulte inmediatamente a su superior y/o al tel. 107 (ver DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS COVID-19).
6. Los pagos a proveedores locales se realizarán en el sector Administración (especificar según empresa).
7. El personal de recepción al público, deberá colocarse barbijos, gafas protectoras o máscara y alcohol en gel.

RECOMENDACIONES PARA TODAS LAS ÁREAS EN GENERAL

En caso de haber estado en contacto con personal proveniente del extranjero deberá informar inmediatamente al encargado de cada galería.

Al regresar a su hogar, se recomienda desinfectar sus zapatos, si es posible el lavado de ropa de trabajo y tomar una ducha. También puede optar por rociar la misma con alcohol diluido en agua (70% de alcohol y 30% de agua) o solución con lavandina (para 1 Lt. litro de solución colocar 81 ml de lavandina y agregar 919 ml de agua).

RECOMENDACIONES GENERAL DE LIMPIEZA

Las superficies de alto contacto con las manos o superficies “altamente tocadas”, deben ser limpiadas y desinfectadas con mayor frecuencia que las superficies que tienen mínimo contacto con las manos o “poco tocadas”.

La higiene de espacios físicos requiere friccionar las superficies para remover la suciedad y los microorganismos presentes, necesitando un proceso de desinfección exclusivamente en aquellas zonas que tomaron contacto con manos del personal.

Previo a todo proceso de desinfección, es necesaria la limpieza exhaustiva. La limpieza debe ser húmeda, se prohíbe el uso de plumeros o elementos que movilicen el polvo ambiental. No se utilizarán métodos en seco para eliminar el polvo. Las soluciones de detergentes y los agentes de desinfección como hipoclorito de sodio (lavandina) deben prepararse inmediatamente antes de ser usados. No se debe mezclar detergente u otros agentes químicos con hipoclorito de sodio (lavandina), ya que se podrían generar vapores tóxicos, irritantes para la vía respiratoria, entre otros efectos, y se inactiva la acción microbicida.

La limpieza del área deberá comenzarse desde la zona más limpia concluyendo por la más sucia y desde las zonas más altas a las más bajas.

PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Detergente de uso doméstico Hipoclorito de sodio (Lavandina Concentrada 5,25-6,25%)

LIMPIEZA SEGÚN TIPO DE SUPERFICIE

Proceso de limpieza y desinfección de superficies “poco tocadas”

Pisos y zócalos Paredes en general Techos Puertas Ventanas Vidrios

Proceso de limpieza y desinfección de superficies “altamente tocadas”

Artefactos (inodoros, lavatorios, duchas, otros) y cerámicos del baño

Teléfonos

Picaportes

Llaves de luz

Baños

TÉCNICAS DE LIMPIEZA

Limpieza con detergente: Prepare una solución con cantidad de detergente de uso doméstico suficiente para producir espuma y agua tibia, en un recipiente de volumen adecuado. Sumerja un paño en la solución preparada, escurra y friccione las superficies a limpiar, en una sola dirección desde arriba hacia abajo, o de lado a lado, sin retroceder. Siempre desde la zona más limpia a la más sucia. Descarte la solución de detergente. Reemplace por agua limpia. Enjuague el paño, embéballo en agua limpia y enjuague la superficie.

Limpieza y Desinfección con hipoclorito de sodio (lavandina): Para realizar la desinfección prepare solución de hipoclorito de sodio 1 % v/v, embeba el paño y páselo por la superficie a desinfectar. Pase el paño embebido por toda la superficie a desinfectar.

Finalizada alguna de estas técnicas de limpieza/desinfección: Lave los baldes, guantes, paños y trapos de piso. Coloque baldes boca abajo para que escurran el líquido residual y extienda los trapos de piso y paños para que se sequen. Seque los guantes o déjelos escurrir. Lávese las manos con agua y jabón común.

PROTOCOLO PARA OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN:

- 1.- Restringir la espera de personal presente, siempre que el espacio permita la distancia mínima de dos metros.
- 2.- Si hay sillas disponibles para la espera, señalar aquellas que no se pueden utilizar y así respetar la distancia social.
- 3.- Prohibir la entrada de personas que presenten síntomas gripales y sus acompañantes.
- 4.- Ventilar de modo frecuente la oficina, si es posible generar ventilación cruzada, y favorecer el ingreso de luz solar.
- 5.- Fomentar el envío de documentación y la realización de trámites vía web o comunicación telefónica, cuando la situación lo permita.
- 6.- Ofrecer alcohol en gel y recordar su uso antes de empezar a manipular los papeles. Invitar a lavarse las manos del modo correcto y ofrecer toallas desechables o una por persona (luego depositarla para su lavado).
- 7.- Individualizar y/o rotular utensilios propios y de uso exclusivo como elementos de oficina, vaso, taza, cuchara, etc. NO COMPARTIR MATE.
- 8.- Verificar de modo constante la limpieza de las superficies de contacto frecuente: lapiceras de uso público, picaportes, mostrador, sillas utilizadas por el público, interruptores, mesas, grifos, inodoro, teclados, controles, teléfonos, cargadores, etc.
- 9.- La proporción para la limpieza con agua y lavandina es 1/49: una parte de desinfectante por cada 49 de agua.
- 10.- Los objetos como cubiertos, tazas y vasos deben lavarse con agua caliente y jabón.
- 11.- Se sugiere depositar los desechos de uso descartable en una bolsa, dentro de un cesto con tapa y cerrar bien antes de tirarlos.
- 12.- Quien limpie debe hacerlo con barbijo y guantes, los que serán desechados cada vez. La limpieza de manos debe repetirse al retirarse ambos insumos.
- 13.- Reforzar la limpieza utilizando desinfectantes. La limpieza debe realizarse comenzando por los espacios menos concurridos y transitados hacia los espacios más poblados, contando con un kit de limpieza con color exclusivo para ambos espacios sin que éstos se mezclen y guardarlos en lugares distintos.

Casos sospechosos

En caso de detectar caso sospechoso se deberá:

- A. Aislar al trabajador
- B. Entregar barbijo al trabajador
- C. Evitar tocar sus pertenencias
- D. Llamar al 107, e informar que hay una persona considerada caso Sospechoso de Coronavirus.
- E. Evitar contacto con el trabajador hasta que el sistema de emergencia de las indicaciones correspondientes.
- F. Lavar las manos con agua y jabón, y/o alcohol en gel.

Acciones posteriores

Una vez que el trabajador considerado sospechoso se retiró de las instalaciones, se deberá realizar la limpieza y desinfección de todas las cosas que hayan estado en contacto con el trabajador ej.: (picaportes, sillas, escritorios, etc.).

INDICACIONES SERVICE DE AIRE ACONDICIONADO Y OTROS PROVEEDORES EXTERNOS DE SERVICIOS SIMILARES

Todo el personal que provea servicios deberá cumplir con los siguientes puntos:

1. Al movilizarse hacia la organización, su domicilio o a lo de algún cliente en particular, el personal debe contar con autorización de circulación que acredite su relación con la empresa, junto con DNI y recibo de sueldo.
2. El medio de transporte en el que se desplacen debe encontrarse con las medidas de higiene necesarias. Deberán (y se debe) realizar una desinfección total antes y después de la jornada de trabajo (ver LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS COVID-19).
3. Se debe reducir la capacidad de personal que se traslada en los vehículos a sólo dos por vehículo.
4. Deberán contar con el agua necesaria en los vehículos para poder hacer la correcta desinfección.
5. Cada vehículo deberá contar con solución desinfectante (alcohol en gel y jabón) para la higienización personal.

PROTOCOLO EN ACCESOS: Colocar una persona en cada acceso de la galería, centro comercial o shopping, para realizar las siguientes tareas.

Control de que cada ingresante lo haga munido de un barbijo, caso contrario no permitir el acceso. Realizar la “prueba del vinagre” detectado así proactivamente a posibles casos de Covid que ya

muestren ese primer síntoma temprano. En caso de detectar casos, llamar a la autoridad competente.

Alfombra con desinfectante para calzados.

Entrega de material impreso educativo sobre el tema Covid.

PROTOCOLO CON EL PERSONAL DE ATENCIÓN;

Pelo recogido o corto.

Uniformes limpios impecables

Barbijos

Lentes de protección o máscaras.

Lavado de manos con jabón cada hora.

Barbijos se reemplazan diariamente Uso de zapatos con bolsas descartables.

PROTOCOLO EN PASILLOS:

Limpieza cada hora con desinfectante. Aire acondicionado con renovación.

Colas de acceso a locales con un persona cada 3m2.

PROTOCOLO EN LOCALES DE VENTA:

Un cliente por local por cada 3 m2 de atención al público.

Disponibilidad de alcohol en gel en mostradores.

Aire acondicionado con renovación de aire.

Distancia entre vendedor y cliente, 1,5 metros mínimo.

Se desinfecta con alcohol tarjetas de crédito, débito y monedas recibidas del cliente.

Se desinfecta el posnet antes y después del ingreso del pin.