

PROTOCOLO MEDICINA PREPAGA, OBRAS SOCIALES NACIONALES, SINDICALES Y MUTUALES

Índice

- 1 / Nuestros Colaboradores: detalle de protocolos por perfil
- 2 / Reglas Generales
- 3 / Plan de contingencia
- 4 / Protocolo de limpieza

1 / Nuestros colaboradores

Te contamos las Medidas de Prevención de acuerdo a tu perfil de trabajo:

A. ATENCIÓN, o colaboradores de ATP, recepción y guardia comercial.. B. ASESOR COMERCIAL

A/ PROTOCOLO Atención

ANTE TODO es importante que puedas atender al asociado mediante las líneas virtuales: gestión en línea, vía teléfono, e-mail, etc. para reducir/evitar su presencia en nuestra Sucursal.

- CUIDADOS PARA NUESTRO ASOCIADO

- >> ACCESO CONTROLADO: los asociados podrán ingresar a los Centros de Atención de manera limitada y en caso de que su trámite sea imprescindible.
- >> CUIDADOS: las personas que ingresen deben contar con barbijo o tapabocas. Además se dejará a disposición dosificador de alcohol en gel, para higiene de manos de cualquier persona ajena al establecimiento.
- >> MODALIDAD: Te pedimos que organices la atención con turnos para evitar el conglomerado de personas.
- >> DISTANCIA: La distancia entre los asociados en espera no será menor a 2 m.

- CUIDADOS PARA NUESTROS COLABORADORES

- >> Contarás con barreras físicas o virtuales de protección para tomar las distancias recomendadas con nuestro asociado.
- >> Habrá alcohol en gel en tu propio puesto
- >> Si necesitas recibir paquetería o documentación contarás con una solución preparada para rociarlos.
- >> NO compartas tus elementos personales (documentación, celular, lapiceras, infusiones,

cubiertos).

>> Limpiá tu escritorio de atención y divisorios en forma permanente.

>> ¡USÁ BARBIJO! (Es obligatorio).

B/ PROTOCOLO Asesor Comercial:

En la oficina:

>> HIGIENE: ¡Lavá tus manos al ingresar!

>> DISTANCIA: Mantené una distancia de trabajo de 2 metros con los demás colaboradores.

>> ELEMENTOS PERSONALES: ¿Compartís tu puesto de trabajo? Higienizá los elementos compartidos.

Fuera de la oficina:

>> Deberás llevar tu propio dispositivo de alcohol en gel para realizar higiene de manos luego de manipular documentación.

>> ¡No te sobrecargues! Llevá la mínima cantidad de elementos de trabajo. >> No intercambies elementos personales.

>> ¡A usar las escaleras! Evitar realizar acceso a plantas por medio de elevadores. En caso de que no puedas, limpiá tus manos al bajarte del ascensor.

>> DISTANCIA Mantener distancia de seguridad de 2 metros con el cliente. En zona de espera evitar el acumulo de personal. Evitar contacto en el saludo, ya sea darse la mano o un beso. Evitar consumir infusiones en tazas, vasos o platos en lugares públicos o privado donde se presente.

En la vía pública:

>> ¡Llevá el barbijo! Es de uso obligatorio.

>> Sumá alcohol en gel. Limpiá siempre tus manos ante el manejo de documentación.

MOVILIDAD >> Evitá el uso de Transporte Público. En caso contrario recordá usar barbijo y mantener una distancia prudente con chofer y pasajeros. No uses el pasamanos o higienizate inmediatamente después de hacerlo..

>> Si te movilizas en vehículo propio (auto-moto) ¡desinfectalos! Llevá un atomizador con mezcla de 70% de alcohol y 30% de agua para aplicar en manijas, volante, tablero, etc.

>> FINAL DE LA JORNADA: al llegar a tu domicilio limpiá muy bien tus manos, lavá tu ropa, barbijo y calzado (Considerar las recomendaciones del Ministerio de Salud de la Nación).

Reglas generales para todo el personal.

Todos los colaboradores debemos comprometernos con las siguientes pautas:

>> Cumplir con la capacitación de riesgo y prevención y con su correspondiente registro.

>> Contar con los correspondientes permisos que requiera el municipio, provincia y/o nación.

<https://www.argentina.gob.ar/circular>

- >> Laves tus manos con agua y jabón frecuentemente.
- >> Usar alcohol en gel.
- >> Evitar tocarte la cara (nariz, ojos y boca)

Antes del Ingreso:

- >> Te recomendamos utilizar medios de transporte propios para evitar el conglomerado de gente.
- >> Evitá trasladarte a otras localidades
- >> En caso de que sea necesario el traslado, sumá tus propios elementos de higiene y desinfección. ¡No olvides que el uso de barbijos y tapabocas es obligatorio!

Durante el ingreso al Trabajo:

- >> Contarás con un único medio de ingreso por edificio
- >> Las salidas de emergencia serán las mismas que conoces.
- >> Vas a disponer de alcohol en gel y difusor en el ingreso a la Sucursal, sector de atención, comedor y baños.
- >> Es necesario que desinfectes tus elementos de trabajo >> Te recomendamos trasladar los mínimos elementos posibles.
- >> Recordá mantener una distancia de 2 mts entre colaboradores.
- >> Limitá el contacto con manijas y picaportes. Mantengamos las puertas internas abiertas.
- >> Evitá circular. Siempre que puedas permanecé en tu puesto de trabajo.

Manipulación de insumos o documentación:

- >> Si enviás o recibís documentación o insumos deberán estar en bolsas o cajas. Tomá los recaudos de higiene necesarios para evitar su contaminación y asegurando distancia en su entrega y/o recibimiento.
- >> Rociar los envíos con dispersor de agua con alcohol.
- >> En todo momento evitá tocar tu cara, ojos, nariz y boca.
- >> Higienizá tu zona de trabajo con alcohol
- >> Lavá constantemente tus manos

Finalizado el horario de trabajo:

- >> Evitá el aglutinamiento de personas >> Mantené la distancia de 2 metros >> Al llegar a tu domicilio desinfectá carteras, bolsos, mochilas, teléfono, notebook, etc. >> Lavá tu ropa de trabajo y tapabocas.

Limpieza: Es importante

- >> Realizar la limpieza y desinfección en forma reiterada en los lugares de tránsito y movimiento rotativo de colaboradores: baños, cocinas, comedores, pasillos y puertas.

- >> En los locales con circulación menor a 10 personas por día limpiar al finalizar la jornada de trabajo.
- >> En los locales con circulación mayor a 10 personas por día limpiar cada 4 hs.
- >> En Atención repasar el trabajo de desinfección en “zona de atención” y espera del asociado con la periodicidad recomendada para cada municipio.
- >> Ventilar los ambientes en forma permanente.
- >> El personal de Limpieza deberá contar con elementos de protección y desinfección adecuados y barbijo. Es importante cumplir con los tiempos de cada tarea.

Incorporaciones:

- >> ¿De dónde venís? Se corroborará la procedencia de colaboradores (viajes o zonas de origen).
- >> En caso de provenir de zonas de riesgo o haber tenido contacto con alguna persona afectada por la enfermedad limitaremos o suspenderemos temporalmente el ingreso.
- >> Se medirá la temperatura y se confirmará la ausencia de síntomas al momento de incorporarse
- >> Se solicitará la DDJJ de goce de buena salud de cada colaborador.
- >> El personal de riesgo NO deberá concurrir al establecimiento y continuará en modalidad teletrabajo.

Plan de contingencia

Objetivo Detectar, previo al ingreso al establecimiento, a aquellas personas con posibles síntomas de infección.

Alcance Todo el personal que requiera el ingreso a la empresa (trabajadores en relación de dependencia, subcontratados, proveedores, clientes).

Responsabilidades Los LÍDERES de equipo son responsables del cumplimiento del presente protocolo. TODOS LOS COLABORADORES son responsables de cumplir el presente protocolo.

Procedimiento

Ante la presencia de Síntomas:

- >> Realizar aislamiento domiciliario.
- >> Informar a su responsable directo y auto aislarse en su domicilio durante dos semanas o hasta su completa recuperación.

Ante la duda de síntomas:

- >> Tomarse la temperatura. Si es superior a 37 oC quedarse en casa, abstenerse de ir al trabajo.
- >> Informar a su superior.

Ante caso confirmado o sospechoso (investigado) de COVID-19:

- >> Abstenerse de asistir al trabajo hasta que se confirmen resultados negativo o hasta que las autoridades sanitarias den por resuelta la infección.

- >> Todos debemos llevar registro de los colaboradores con quien tuvimos contacto y zona de circulación, para en caso de presentar síntomas, poder colocar al personal en cuarentena. Ante confirmación de Coronavirus de personal del Establecimiento, el mismo debe;
- >> Disponer de todos los medios para desarrollar todas las medidas de prevención recomendadas por las autoridades sanitarias.
- >> Registros de acciones que se implementen.

En caso de detectar caso sospechoso se deberá:

- A. Aislar al trabajador.
- B. Colocar barbijo al trabajador.
- C. Evitar tocar sus pertenencias.
- D. Avisar al superior Inmediato
- E. Evitar contacto con el trabajador hasta que el sistema de emergencia de las indicaciones correspondientes.
- F. Lavar las manos con agua y jabón, y/o alcohol en gel.

Acciones posteriores:

Una vez que el trabajador considerado sospechoso se retiró de las instalaciones, se deberá:

>> realizar la limpieza y desinfección de todas las cosas que hayan estado en contacto con el trabajador ej: (picaportes, sillas, escritorios, etc.).

>> Aumentar la frecuencia de limpieza y desinfección de superficies potencialmente contaminadas.

>> Las personas que hayan tenido contacto con personas que hayan viajado o con casos confirmados o probables y con síntomas, deben quedarse en su casa, aislarse del resto y avisar rápidamente al superior inmediato.

Si hubiera personas que por su trabajo o por las precauciones implementadas, no tuvieron contacto estrecho con la persona enferma, se analizará la posibilidad de la continuidad laboral.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19.

PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Detergente de uso doméstico

Hipoclorito de sodio (Lavandina Concentrada 5,25-6,25%)

TÉCNICAS DE LIMPIEZA

>> La limpieza del área deberá comenzarse desde la zona más limpia concluyendo por la más sucia y desde las zonas más altas a las más bajas.

>> No se utilizarán métodos en seco para eliminar el polvo.

>> No se debe mezclar detergente u otros agentes químicos con hipoclorito de sodio (lavandina), ya que se podrían generar vapores tóxicos, irritantes para la vía respiratoria, entre otros efectos, y se inactiva la acción microbicida.

>> La limpieza debe ser húmeda, se prohíbe el uso de plumeros o elementos que movilicen el polvo ambiental.

Lávese las manos con agua y jabón común.

El personal de limpieza contará con los correspondientes elementos de seguridad y barbijo.

Respetará indicaciones.

Paso 1

Limpieza con detergente:

Prepare una solución con cantidad de detergente de uso doméstico suficiente para producir espuma y agua tibia, en un recipiente de volumen adecuado.

Sumerja un paño en la solución preparada, escurra y friccione las superficies a limpiar, en una sola dirección desde arriba hacia abajo, o de lado a lado, sin retroceder.

Siempre desde la zona más limpia a la más sucia.

Descarte la solución de detergente.

Reemplace por agua limpia.

Enjuague el paño, embeber en agua limpia y enjuague la superficie.

Paso 2

Limpieza y Desinfección con hipoclorito de sodio (lavandina):

Para realizar la desinfección prepare solución de hipoclorito de sodio 1 % v/v, embeba el paño y páselo por la superficie a desinfectar.

Pase el paño embebido por toda la superficie a desinfectar.

Finalizada alguna de estas técnicas de limpieza/desinfección:

Lave los baldes, guantes, paños y trapos de piso.

Coloque baldes boca abajo para que escurran el líquido residual y extienda los trapos de piso y paños para que se sequen. Seque los guantes o déjelos escurrir.

Lávese las manos con agua y jabón común.

El personal de limpieza contará con los correspondientes elementos de seguridad y barbijo.

Respetará indicaciones.